



Proceso de inscripción

Pregrado

- 1 Inicia tu proceso de inscripción.
- 2 Crear cuenta.
- 3 Completa el formulario de inscripción.

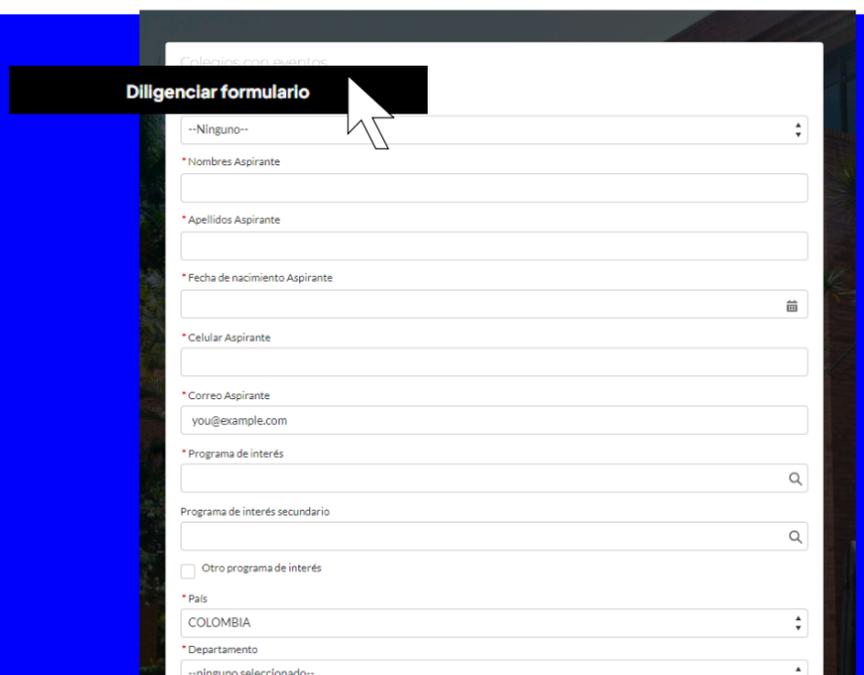
- 4 Adjuntar documentos de inscripción.
- 5 Validación de inscripción y pago.



1 Inicia tu proceso de inscripción.



Dale clic al botón “Diligencia el formulario” que encuentras en la página de Inscripción y formas de pago y completa los datos.

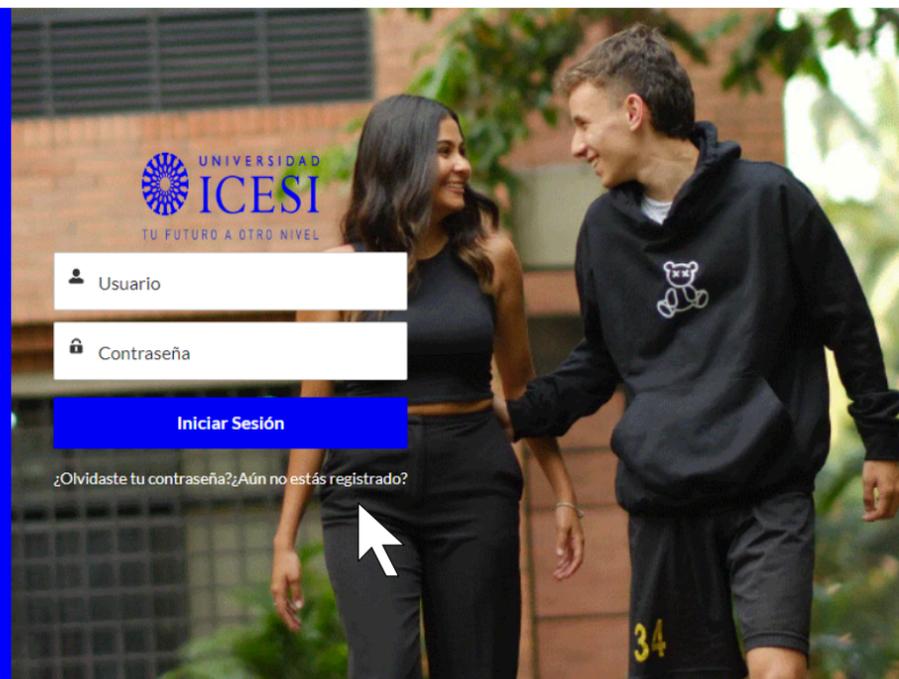


2 Crea una cuenta

Ingresa al siguiente link para crear tu cuenta: <https://icesi.my.site.com/contact/s/login/>



Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo electrónico y contraseña para acceder. Si aún no estás registrado, selecciona la opción “¿Aún no estás registrado?”. Ten en cuenta que todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



Completa los campos de nombre, apellido y correo electrónico, y luego presiona el botón “**Registrarse**”.

* Te llegará un correo de verificación al correo electrónico:



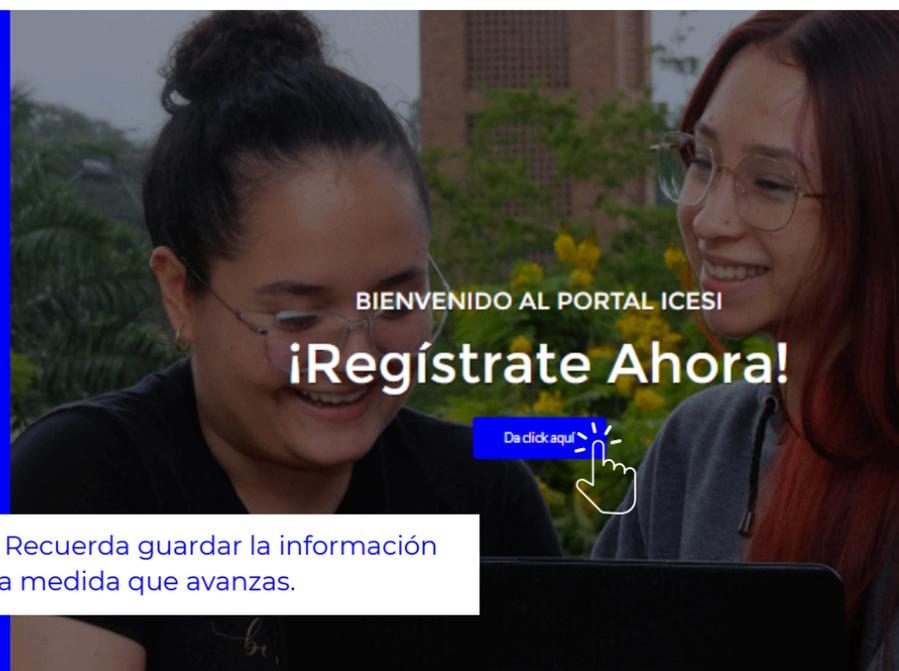

Hola Carolina Espinosa,
 Recientemente intentó registrar una nueva cuenta de Contáctenos.
 Navegador: Chrome
 Sistema operativo: Windows 10
 Para confirmar su cuenta, verifiquemos su identidad. Introduzca el código siguiente donde se le solicite.
 Código de verificación: 722588

3 Completa el formulario de inscripción.



Para completar el formulario de inscripción, selecciona la opción “**Da clic aquí**”

Verifica si los campos completados anteriormente son correctos y completa los demás campos solicitados. **Los marcados con * son obligatorios.**



 Recuerda guardar la información a medida que avanzas.

Estas son sus inscripciones:

Si desea actualizar una aplicación, selecciónela.

Si requieres ayuda con los pasos para completar la inscripción, por favor revisa este instructivo.

- + Nueva Aplicación
- Actualizar aplicación
- Desistir de la aplicación



En la pantalla que se despliega, haz clic en el botón **"Nueva Aplicación"**. Esto abrirá una nueva pantalla donde podrás registrar la información del programa de interés al que deseas inscribirte.

+ Nueva Aplicación



Ingresa el programa académico y el período de ingreso, luego haz clic en el botón **"Siguiete"**.



Paso 2: Información del examen de estado



Examen de estado

Si presentaste la prueba en Colombia, selecciona "ICFES" en el campo de Tipo de examen e ingresa los datos correspondientes: número de registro, tipo de documento con el que presentaste el examen, número de documento y puntaje global del ICFES. Luego, presiona **"Siguiete"**.

Si no tienes los resultados del examen, no es necesario ingresar la información relacionada con los puntajes.



Paso 2: Información del examen de estado



Si presentaste un examen en el extranjero, selecciona la opción **"Otros Exámenes"** en el campo de Tipo de examen, ingresa el nombre del examen y haz clic en **"Siguiete"**.



Información académica

Ingresa la información de tu colegio. Si tu solicitud es por transferencia y deseas agregar información de tu universidad, haz clic en el campo **"Solicitud por transferencia"**, ingresa los datos y luego presiona **"Siguiete"**.



Paso 3: Ingreso de la información académica





Información personal

Ingresa tus datos personales, como nombres, apellidos, tipo y número de documento, y lugar de expedición, entre otros. Una vez que hayas ingresado toda la información, presiona **"Siguiente"**.



Ten en cuenta que, si no estás afiliado a una E.P.S., debes seleccionar la opción **"No registra EPS"**.



Información de los padres

Al seleccionar una opción diferente de **"Ninguno"** en el campo **"¿Los padres viven?"**, el sistema solicitará los datos personales de los padres, como nombres, apellidos, tipo y número de documento, entre otros. Ingresa los datos y presiona **"Siguiente"**.



Información del acudiente

El sistema solicitará los datos personales del acudiente, como nombres y apellidos. Ingresa la información y presiona **"Siguiente"**. Estos campos pueden quedar en blanco si los acudientes son los padres del aspirante.

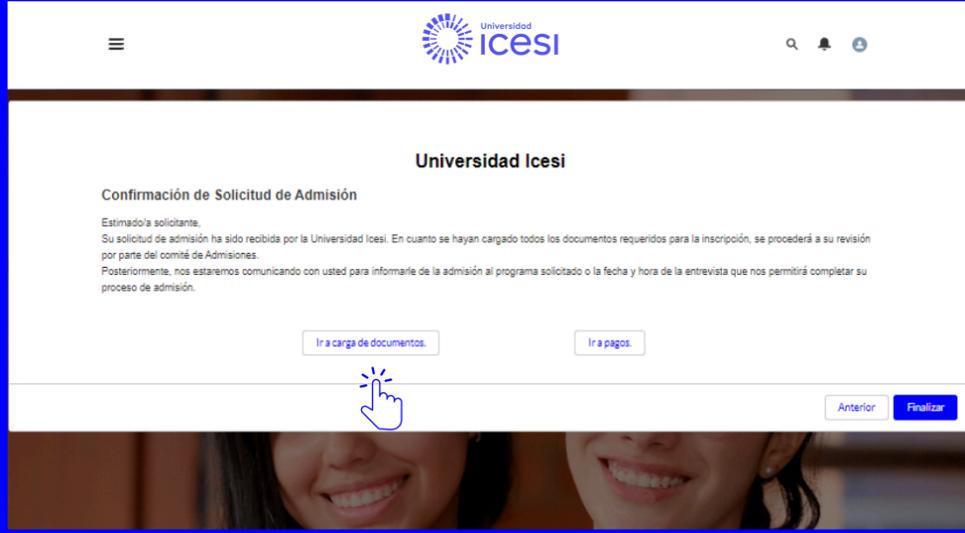


Finalizar Inscripción

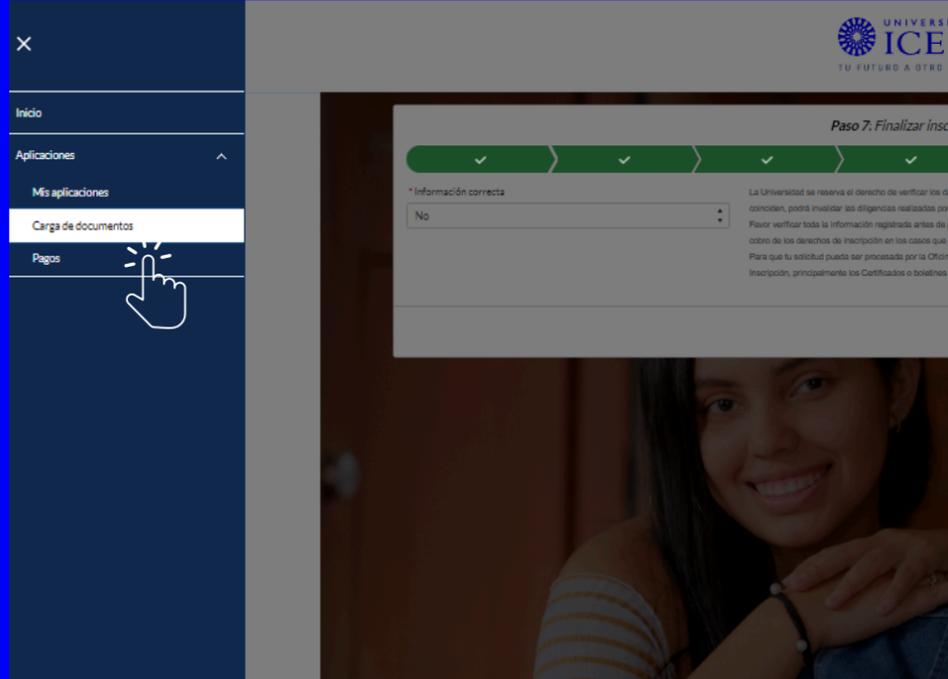
En la pantalla que se despliega, dirígete a la pregunta **"¿Información correcta?"**, selecciona **"sí"** y haz clic en el botón **"Enviar inscripción"**.

4 Adjuntar documentos de inscripción.

Cuando completes el proceso de inscripción, podrás cargar los documentos haciendo clic en "Ir a carga de documentos".



También podrás cargarlos haciendo clic en el menú, seleccionando 'Aplicaciones' y luego 'Carga de documentos'.



Adjunta la información solicitada, incluyendo el certificado de notas de bachillerato, una fotografía del aspirante, una fotocopia del recibo de servicios públicos, entre otros documentos.

• Clic en el botón "Cargar archivos".



Adjunta el archivo

Nota: Antes de cargar los documentos, te recomendamos tener en cuenta lo siguiente:

1. El sistema no admite caracteres especiales, como tildes, en los nombres de los archivos.
2. El sistema no acepta archivos con la extensión "ZIP". En su lugar, guarda las imágenes de los documentos en un archivo de Word o PDF.

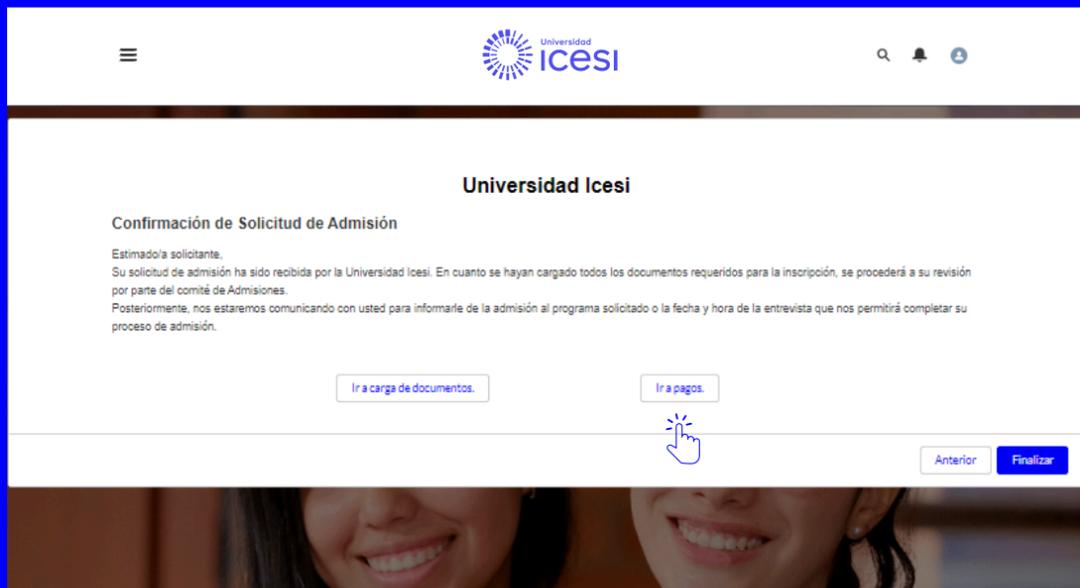


5 Validación de Inscripción y pago

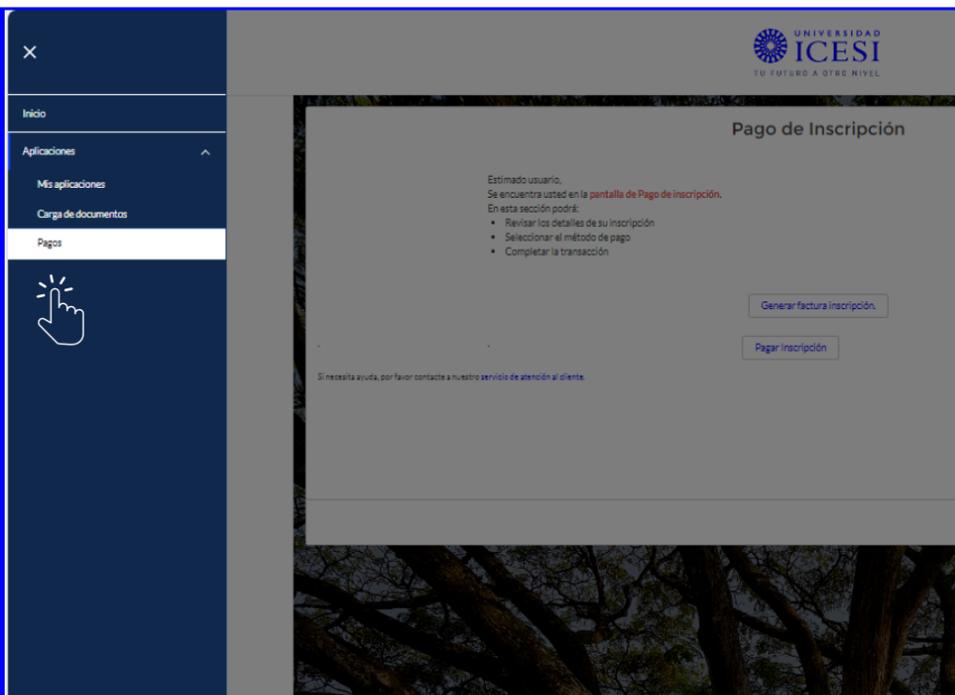
Una vez que hayas terminado de cargar los documentos, se mostrará la siguiente pantalla. Haz clic en 'Siguiente' para continuar.



✓ En la pantalla da clic en **“ir a pagos”**.



✓ También puedes acceder haciendo clic en el menú, seleccionando **'Aplicaciones'** y luego **'Pagos'**



✓ El sistema ofrece dos opciones: **'Generar factura de inscripción'** y **'Pagar inscripción'**.

Si deseas realizar el pago en el banco, selecciona la opción **'Generar factura inscripción'**. Si prefieres pagar en línea, selecciona la opción **'Pagar inscripción'**.

Al elegir la opción **'Pagar Inscripción'**, se mostrará la siguiente pantalla:



¡Te esperamos en Icesi!

